

GERUSIA S.L., para su gestión y prestación de “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES Y LIMPIEZA**”, constituyendo el alcance de la certificación asume los principios que conforman su Política de Calidad, Medio Ambiente y OHSAS, concretados en:

Logro de la **CALIDAD TOTAL**, aplicando la **MEJORA CONTINÚA** a la optimización del Proceso General con el objetivo de alcanzar la excelencia en la gestión mediante la aplicación del Sistema Integrado de Gestión, que aseguren el cumplimiento de las expectativas de los Clientes en todos los Servicios prestados, en base a los siguientes postulados:

- * La **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**, cumpliendo sus exigencias, requisitos y los plazos comprometidos, es la meta permanente de **GERUSIA S.L.**
- * Inculcar en sus empleados una Vocación de servicio con la Eficacia y Eficiencia requeridas al objeto de proporcionar un servicio profesional de alta calidad, cordial, adecuado y competitivo.

La **PROTECCIÓN ACTIVA DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD DE SUS EMPLEADOS Y DE SUS LUGARES DE TRABAJO**, como principio básico para el desarrollo de la actividad en GERUSIA S.L., consiguiendo unos procesos y operaciones **SEGUROS**. La Dirección establece como compromiso en **LOS PROYECTOS DE GESTIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y LIMPIEZA** la prevención de los daños y deterioro de la salud, así como la mejora continua de la seguridad y salud en el trabajo.

La **conservación del MEDIO AMBIENTE**, incluyendo un compromiso de mejora continua y de prevención de la contaminación, como función asumida, liderada y gestionada por la Dirección, tanto para la propia empresa como para su entorno social.

La Dirección se compromete a **evaluar y tener en cuenta** en todos los servicios **los efectos sobre el MEDIO AMBIENTE**, introduciendo las mejoras necesarias, con el fin de **proteger** de forma eficaz a las personas y entorno, ayudando con ello a una **minimización** de la **contaminación** y sus posibles **consecuencias**, incluyendo un compromiso de cumplir con la legislación y reglamentación medioambiental aplicable, y con otros requisitos que la organización suscriba. Se pondrá especial atención a la ampliación de las instalaciones que se acometan y las nuevas actividades que ello implicará.

ANEXO I. POLÍTICA DEL SICMO ed.1 (03.02.2017)

La Dirección se compromete a **aportar** los **recursos humanos** y **materiales** para garantizar una **FORMACIÓN** del personal acorde con los aspectos de **CALIDAD,**

MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, que facilite su **IMPLICACIÓN** en la interpretación y cumplimiento de los **PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES,** que facilite su **IMPLICACIÓN** en la interpretación y cumplimiento de los **PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES** elaborados a tal fin.

La organización asume el compromiso de **cumplimiento** de los **Requisitos Legales, Normativos** y **otros** que la Organización suscriba en materia de **CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

La Dirección de **GERUSIA S.L.** se compromete a **prevenir la contaminación,** **aplicando** en sus procesos de funcionamiento principios de **mejora continua,** proporcionando la información legal exigible y prevista en el Sistema Integrado de Gestión.

La dirección se compromete a la prevención de los daños y el deterioro de la salud, y de mejora continua de la gestión de la SST y del desempeño de la SST.

Esta Política Integrada proporciona un marco de referencia para establecer y revisar la dirección estratégica de la empresa y los **OBJETIVOS DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y OHSAS,** los cuales serán para el año en curso:

OBJETIVOS DE CALIDAD:

- **OBJETIVO DE CALIDAD 1: RENOVACIÓN DE EQUIPOS**

OBJETIVOS DE MEDIO AMBIENTE:

- **OBJETIVO DE MEDIO AMBIENTE 1: REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE PAPEL NUEVO EN TODOS LOS CENTROS**

OBJETIVOS DE OHSAS:

- **OBJETIVO DE OHSAS 2: MANTENER O REDUCIR LOS ACCIDENTES LEVES EN EL NIVEL DEL 2017**

ANEXO I. POLÍTICA DEL SICMO ed.1 (03.02.2017)

La Política Integrada es **CONOCIDA POR** todos los miembros de la empresa siendo difundida por Gerencia tanto a sus trabajadores como a sus **PARTES INTERESADAS** mediante:

- Su publicación en el tablón de anuncios
- Mediante la impartición de charlas informativa al personal laboral en plantilla o mediante su envío por e-mail en un comunicado.
- Su publicación en la página web, o adjuntándola a contratos de clientes y pedidos de proveedores.

La Política Integrada es revisada anualmente por Gerencia o con menor periodicidad si fuera necesario.

En Oviedo, a 5 de Febrero de 2018

Fdo. GERENTE: **ALICIA MARTÍN GARCÍA**

GERUSIA, S.L.

N.I.F.: B-23468208

C/ Martínez Marina, Nº 16 - 1ª Dcha.

33009 - OVIEDO

Tfno: 985 21 80 29

